



# Candidatura CAS 2023

## Qué es la CAS. Su relación con la Comunidad y la Asociación

La CAS es uno de los eventos más importantes de la Comunidad Agile-Spain con el objetivo de divulgar Agile y crear sinergias entre sus miembros. Tiene una gran relevancia por su impacto en el número de asistentes, la calidad de sus ponencias y workshops, el networking generado y su reconocimiento como evento presencial referente en la comunidad agile de habla hispana. Por ello, participar en la organización de la CAS constituye una enorme posibilidad para aprender y promover un mundo mejor. Tenemos como un principio básico que las personas y sus interacciones son la base de todo.

La CAS también deja como legado una gran experiencia y un fuerte vínculo entre el equipo organizador.

La CAS se sirve de los servicios profesionales (\*) de la Asociación Agile-Spain para temas administrativos y fiscales como: creación y pagos de facturas, pago de IVA trimestral, impuestos, etc... Esto implica que las responsabilidades finales administrativas-financieras e incluso delictivas, recaen en la Asociación. Por este motivo, supervisa la propuesta y asegura la adecuada ejecución de la conferencia

## Know-How necesario para presentar la candidatura

La candidatura que se presente debe reunir los siguientes requisitos:

### **Equipo humano, tamaño y residencia.**

- En base a experiencias previas, se recomienda que el equipo organizador esté comprendido entre 6-10 personas activas, en los que estén incluidos miembros residentes en la ciudad del evento. Si bien puede incluir a personas de cualquier lugar del planeta, debe haber un mínimo de personas en la ciudad donde se lleve a cabo (se considera como mínimo 3 personas).
- El equipo organizador deberá también estar abierto a la colaboración de voluntarios puntualmente. Ejemplos: voluntarios para el check in de bienvenida, voluntarios para organizar material en salas, etc...
- El equipo organizador debe asegurar un compromiso y una disponibilidad para realizar las tareas de preparación y organización de la conferencia, así como asistir a las reuniones de sincronización del equipo.
- Disponer de un Product Owner como punto primario de contacto y garantía de ciertas funciones. También, se recomienda que disponga de un Scrum Master.
- Construir y desarrollar unos acuerdos de equipo (organizadores + asociación) y velar que se cumplan durante la organización del evento.
- Elaborar el balance contable del evento en conjunto con la Asociación para justificar ante Hacienda y organismos de subvención (si existen) la correcta realización del mismo.
- Durante las 2 semanas posteriores al evento, se deberá enviar a la Asociación toda la documentación que se necesite y preparar una reunión de Retrospectiva con conclusiones para que otros puedan aprovechar las reflexiones documentadas (fortalezas y aprendizajes).
- Todo esto debe permitir:
  - Coordinarse con la Asociación y sus servicios profesionalizados (marketing y comunicación, temas legales, financieros y herramientas de trabajo de la Asociación).
  - Coordinarse con los servicios profesionales locales necesarios para la CAS que sus organizadores identifiquen. Ejemplo: servicio de catering, atención al visitante, servicios técnicos y de red, otros proveedores.
  - Gestionar y coordinar con la Asociación la venta de entradas y las comunicaciones del evento (antes, durante y después).
  - Gestionar el día a día durante la celebración de la conferencia: Check-in, salas/logística, catering, resolver problemas in-situ, coordinación con la venue, recibimiento de ponentes, atención a patrocinadores, asegurar la agenda del día...
  - Localización con buenas comunicaciones. Hay que considerar que los asistentes vienen de diversos puntos de España e incluso desde el extranjero.
  - Visitar personalmente las opciones de venue para asegurar la mejor organización de la conferencia y mantener conversaciones con empresas locales implicadas, etc.

## Contexto histórico & lessons learnt

- Tips CAS2022 (864 asistentes)
  - Core team: 8 personas + 3 de apoyo, 10% locales.
  - Apoyo en profesionales por tipología de actividad: Atención al visitante, técnicos profesionales en audio/video/fotografía, atención al Ponente y servicio de técnicos de sala, servicio de APP del evento, expertos en MKT y comunicación, servicio de catering...
  - Gastos: ~ 280K €.
  - Aspectos más complicados: conocimiento de la venue y crecimiento de su propuesta económica de un 30% sobre el presupuesto inicial, 1 persona del equipo organizador local, gestión de patrocinios (encontrar partners, negociación, charlas, stands..), audiovisuales (canon local de la venue y gestión con el equipo de edición de videos), dificultades en MKT y comunicación (dependencia en 1 persona con mucha carga), falta de acuerdos de equipo y criterios claros entre Asociación y equipo organizador.
  - Aspectos positivos: La distribución en subequipos y cadencia de reuniones semanales, herramienta de gestión de trabajo Kanbanize, comunicación constante en slack ayudó mucho, proactividad de todos los miembros del equipo, sessionize como herramienta para el C4Speakers...
- Tips CAS2019 (1200 asistentes):
  - Core team: 12 personas. 90% locales.
  - 300 propuestas recibidas. 1 empresa gestora (1 persona) + azafatas
  - Gastos: ~ 300K €.
  - Aspectos más complicados: encontrar la venue (precio, ubicación, disponibilidad), gestión de patrocinios (negociación, charlas, stands...), audiovisuales (Autentia estaba en el Commit, que se celebraba a la vez). La cadencia de reuniones semanales, Trello y comunicación constante ayudó mucho.
- Tips CAS2018 (800 asistentes):
  - Core team: 4 personas + 4 personas adicionales en ciertas tareas. 50% locales. 1 empresa de eventos: Esatur Servicios + azafatas.
  - Tareas: Gestión de Catering, venue, sonido e iluminación, seguridad, merchandising, autobuses, buscar hoteles, cena de ponentes y networking, logística de los keynotes. Aunque no puede desentenderse del todo, porque como mínimo hay que darles feedback.
  - Dimensión económica (redondeada y sin IVA):
  - Gastos: ~ 200 K €.
  - Aspectos más complicados: Gestión de Patrocinios, Entradas, Post evento (publicación de charlas).
- Tips CAS2016:
  - Empresa de eventos: No Problems Assistants.

## Pasos a seguir para la presentación de candidaturas

Para presentar la candidatura es necesario:

Enviar propuesta a [info@agile-spain.org](mailto:info@agile-spain.org) y compartir por el **canal #general de slack** (click aquí para unirte) para dar visibilidad a la comunidad y poder generar debate.

Cada candidatura deberá incluir la siguiente información:

- ¿Qué ciudad se propone?
- ¿Qué comunidad local sponsoriza el proyecto?
- ¿Qué aportaría a la comunidad local si la CAS se llevase a cabo en esta ciudad?
- ¿Qué equipo humano se encuentra detrás?
- ¿Cuántos de los miembros del equipo residen cerca de la sede propuesta?
- ¿Cuál es la capacidad de asistentes que se espera alcanzar? ¿Qué venues locales podrían asumirlo?
- ¿En qué fechas / mes estimado tendría lugar?
- ¿Cuál es el presupuesto aproximado (cantidad de asistentes, coste de las instalaciones, etc...)?
- ¿Qué empresas/administraciones locales podrían apoyar el evento? ¿Por qué? ¿Qué vínculo tiene el equipo organizador con estas entidades?
- ¿Cuáles son las ventajas de su proyecto? (Transportes y alojamientos, impacto en la comunidad, networking de los asistentes, instalaciones, viabilidad económica, experiencia de alguno/s miembro/s en organizar una conferencia, etc)
- ¿Hay algún riesgo identificado (y su correspondiente plan de contingencia)?

Y, por supuesto, cualquier otra información que penséis que pueda ser relevante a la hora de ayudar a tomar la decisión. Por ejemplo, si habéis pensado en incluir alguna innovación, si ya tenéis un lema pensado, cuestiones como el balance según temática (coaching, técnico, scale, etc.), tracks en inglés, algún enfoque sustancial sobre el formato del evento, etc. En resumen, cualquier aspecto a tener en cuenta por los socios de Agile Spain.

**Fecha máxima de envío de candidatura: 28 de Febrero**

## Proceso de evaluación y comunicación de la candidatura ganadora

Tras el 28 de febrero, comienza el periodo de evaluación de las candidaturas, siempre que haya más de 1 propuesta. Este periodo será de 1 semana y la Comunidad podrá comentar y hacer preguntas sobre las propuestas en el canal #general de Slack.

Además, la Junta Directiva de la Asociación examinará las propuestas teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos y aspectos diferenciales de cada una, pudiendo también preguntar por el canal de slack para que se pueda tomar una decisión con el máximo de información disponible. Puede que también consideremos necesario realizar videoconferencias con el PO de la propuesta y/o algunas personas del Equipo Organizador.

Por último, el **7 de Marzo se anunciará la propuesta ganadora** a través de los canales de Slack #general, en RRSS y en la web de la asociación.

### Criterios de evaluación de la Junta Directiva

A continuación, os compartimos los criterios de evaluación y la ponderación que hemos establecido la junta directiva para elegir a la candidatura ganadora. Esta ponderación está estructurada en 6 bloques que responden a las necesidades anteriormente descritas en este documento.

- **Equipo humano y experiencia**

En este bloque se tendrán en consideración la tipología del equipo que forma la candidatura y su experiencia.

- 1 punto -> Equipo humano mínimo cubierto (6-10), 0 a n personas locales, un PO y un SM y sin experiencia previa organizando eventos de ningún miembro del equipo.
- 2 puntos -> Equipo humano mínimo cubierto (6-10), 0 a n personas locales, un PO y un SM, menos del 50% de los miembros tienen experiencia en organizar algún evento agile.
- 3 puntos -> Equipo humano mínimo cubierto (6-10), 1 a n personas locales, un PO y un SM, igual o más del 50% de los miembros tienen experiencia en organizar algún evento agile.
- 4 puntos -> Equipo humano mínimo cubierto (6-10), 2 a n personas locales, un PO y un SM, menos del 50% de los miembros tienen experiencia en organizar CAS.
- 5 puntos -> Equipo humano mínimo cubierto (6-10), 3 a n personas locales, un PO y un SM, igual o más del 50% de los miembros tienen experiencia en organizar CAS.

- **Empresas/administraciones locales**

En este bloque ponderamos la potencialidad y posibilidades de entidades locales.

- 1 puntos -> Contactos con al menos 1 entidad local con interés concreto en participar del evento
- 2 puntos -> Contactos con al menos 2 entidades locales con interés concreto en participar del evento
- 3 puntos -> Contactos con al menos 3 entidades locales con interés concreto en participar del evento
- 4 puntos -> Contactos con al menos 4 entidades locales con interés concreto en participar del evento
- 5 puntos -> Contactos con al menos 5 entidades locales con interés concreto en participar del evento

- Innovación

En este bloque, tendremos 2 inputs para el ranking de candidaturas más innovadoras. Por un lado, cada miembro de la junta valorará del 0 al 5 las ideas innovadoras y en función de la clasificación se darán los puntos (50% de peso en la valoración)  
Por otra parte, se hará una encuesta pública a la comunidad donde habrá una pregunta para valorar elegir la candidatura más innovadora (50% de peso en la valoración).

Con estos resultados se elaborará un ranking que otorgará una puntuación a cada candidatura.

- 1 punto el resto de las propuestas presentadas
- 2 puntos la cuarta propuesta más innovadora
- 3 puntos la tercera propuesta más innovadora
- 4 puntos la segunda propuesta más innovadora
- 5 puntos la propuesta más innovadora

- Riesgos

En el bloque de riesgos que se valorarán: aspectos económicos, desplazamiento, número de posibles asistentes, alojamiento, la venue donde podríamos realizar el evento...  
Cada miembro de la junta valorará del 0 al 5 y justificará las votaciones presentadas. En función del ranking se darán los siguientes puntos.

- 1 punto el resto de las candidaturas presentadas
- 2 puntos la cuarta con menos riesgos
- 3 puntos la tercera con menos riesgos
- 4 puntos la segunda con menos riesgos
- 5 puntos a la candidatura con menos riesgos

- Aportación y crecimiento de la comunidad agile local

En este bloque se valorará: la no repetición del evento CAS en una ciudad donde ya se haya realizado en los últimos 3-4 ediciones, la existencia de la comunidad local que hay detrás para promover el evento y el potencial crecimiento de la misma.  
Cada miembro de la junta valorará del 0 al 5 y justificará las propuestas presentadas. En función del ranking se darán los siguientes puntos.

- 1 punto el resto de las candidaturas presentadas
- 2 puntos la cuarta con más puntuación
- 3 puntos la tercera con más puntuación
- 4 puntos la segunda con más puntuación
- 5 puntos a la candidatura con más puntuación

- Interés de la comunidad sobre la propuesta

El día 1 de Marzo se habilitará un formulario en el canal de slack #General para que toda la comunidad pueda votar la propuesta que más le guste y encaje. En función de los resultados otorgaremos los siguientes puntos:

- 1 punto el resto de las candidaturas presentadas
- 2 puntos la cuarta más valorada
- 3 puntos la tercera más valorada
- 4 puntos la segunda más valorada
- 5 puntos a la candidatura más valorada

Por tanto, cada propuesta podrá alcanzar 30 puntos como máximo (5 puntos por 6 bloques). En caso de empate a puntos la junta decidirá cual es la candidatura ganadora.

Una vez anunciada la candidatura ganadora, la Asociación se pone al servicio de la candidatura para iniciar la organización del evento.



## Anexos

(\*) La necesidad de servicios profesionalizados en la Asociación es resultado de la insostenibilidad de un modelo únicamente basado en voluntariado, dado que produce el agotamiento consecutivo de grandes profesionales y el peligro de que desaparezcan eventos como la CAS y otros muchos eventos que dependen de la Asociación. Eventos de esta envergadura requieren de experto/as en la organización de eventos.

La Junta tendrá capacidad de veto si observa que alguna decisión del Equipo Organizador va en contra de los intereses de la Asociación, especialmente en todo lo relacionado con la viabilidad económica del proyecto.



MUCHAS GRACIAS